

# 康寧大學學士班學則

89.08.31	89學年度第1學期第2次教務會議通過
89.10.16	教育部台(89)高(二)字第89125110號函通過
90.01.05	89學年度第1學期第4次教務會議修正通過
90.02.26	教育部台(90)高(二)字第90023874號函修正通過
91.01.10	90學年度第1學期第3次教務會議通過
91.02.22	教育部台(91)高(二)字第91022495號函修正通過
92.11.26	92學年度第1學期第2次教務會議修正通過
93.05.26	教育部台(93)高(二)字第0930069660號函修正通過
94.04.19	93學年度第2學期第1次教務會議修正通過
94.05.25	93學年度第2學期第2次教務會議修正通過
94.08.22	教育部台高(二)字第0940105777號函修正通過
94.12.21	94學年度第1學期第2次教務會議修正通過
95.03.27	教育部台高(二)字第0950036272號函同意備查
95.02.22	94學年度第2學期第1次教務會議修正通過
95.03.23	94學年度第2次校務會議通過
95.09.26	教育部台高(二)字第0950111270號函同意備查
95.05.17	94學年度第2學期第2次教務會議修正通過
95.05.29	94學年度第3次校務會議通過
95.09.26	教育部台高(二)字第0950111270號函同意備查
95.12.18	95學年度第1學期第2次教務會議修正通過
95.12.20	95學年度第3次校務會議修正通過
96.01.23	教育部台高(二)字第0960007288號函同意備查
96.05.18	95學年度第2學期第2次教務會議修正通過
96.05.23	95學年度第5次校務會議修正通過
96.08.02	教育部台高(二)字第0960117781號函同意備查
97.01.16	96學年度第1學期第3次教務會議修正通過
97.01.21	96學年度第2次校務會議修正通過
97.02.20	教育部台高(二)字第0970024033號函同意備查
97.06.16	96學年度第2學期第1次教務會議修正通過
97.06.18	96學年度第4次校務會議修正通過
97.08.25	教育部台高(二)字第0970167120號函同意備查
97.09.26	97學年度第1學期教務會議修正通過
97.12.15	97學年度第1學期臨時教務會議修正通過
97.12.24	97學年度第1次臨時校務會議通過
98.03.20	97學年度第1學期教務會議修正通過
98.03.23	教育部台高(二)字第0980045677號函同意備查
98.05.11	97學年度第1學期臨時教務會議修正通過
98.06.03	97學年度第2學期校務會議修正通過
98.07.17	教育部台高(二)字第0980122696號函同意備查
98.11.04	98學年度第1學期教務會議審議
98.12.18	98學年度第2次校務會議修正通過
99.01.25	教育部台高(二)字第0990008134號函同意備查
100.03.16	99學年度第2次校務會議通過
100.06.15	99學年度第2學期教務會議通過
100.06.22	99學年度第2學期第2次校務會議通過
100.08.29	教育部臺高(二)字第1000147430號函同意備查
100.09.09	100學年度第1學期教務會議通過
100.10.21	100學年度第1學期校務會議通過
101.04.17	100學年度第2學期教務會議通過
101.05.22	100學年度第2學期教務會議通過
101.05.25	臺高(二)字第1010088535號函同意備查
101.06.13	100學年度第2學期第2次校務會議會議
101.10.24	臺高(二)字第1010194456號函同意備查
101.12.06	101學年度第1學期第2次教務會議通過
101.12.25	101學年度第1學期第3次校務會議通過
102.01.14	臺教高(二)字第1020000824號函同意備查
102.12.13	102學年度第3次教務會議
103.02.11	102學年度第2學期第1次校務會議通過
103.02.20	臺教高(二)字第1030022179號函同意備查

## 第一章 總則

第一條 本校依據『大學法』、『大學法施行細則』、『學位授予法』、『學位授

予法施行細則』，訂定本學則。

- 第 二 條 本校學生入學、休學、復學、退學、轉學、轉系(組、學程)、輔系(組、學程)、雙主修、雙聯學制、成績及畢業等有關學籍事宜，悉依本學則辦理。

## 第二章 入學

- 第 三 條 本校於學年之始，公開招收各學系學士班一年級新生及學士後第二專長學士學位學程，或酌量情形招收各學系學士班二、三年級轉學生，其招生簡章另定之；另依有關規定，得酌收海外僑生及外國學生。本校招收外國學生來臺就學辦法另定之，並報教育部備查。

- 第 四 條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或合於教育法令規定同等學力資格者，經入學考試合格後，錄取為本校各學系學士班一年級新生。

學生持畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業證明文件入學者，於原學分總數外，須增修至少12個畢業學分，修習科目由各系自訂。

學士後第二專長學士學位學程招收經教育部立案之國內大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位，且已服畢兵役或無兵役義務者。

- 第 五 條 本校各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢（結）業年級不得招收轉學生。  
前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額；辦理轉學招生後，學生總數不超過原核定及分發新生總數。  
轉學生資格及轉學考試相關事宜，由本校招生委員會依據本校招生辦法及相關法令訂定招生簡章辦理，招生辦法另定之，並報教育部備查。  
轉入本校學生，其轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少，本校辦理學生抵免學分辦法另定之，並報教育部備查。

- 第 六 條 凡經本校錄取之新生、轉學生應於規定日期來校辦理入學手續，逾期不到者，即取消其入學資格。有關役男學生入學後，須依規定申辦緩徵或儘後召集，逾期未辦理致影響個人就學權益或妨害兵役者，依相關法規處理。新生因重病住院持有醫院證明書或因應徵召服兵役及其他特殊事故，不能按時入學者，得於註冊前，依本校規定檢具有關證件，經向本校申請核准後予以保留入學資格一年，或至所服兵役期滿為限。  
學生因懷孕或生產並持有證明者，得於註冊開始前，向本校申請保留入學資格，其保留年限依學生懷孕、生產或哺育幼兒之需要申請，以不超過三年為限。

本校學生經申請核可後，可具有雙重學籍

- 第 七 條 本校學生入學所繳證明文件，如有假借、冒用、偽造或變造等情事，一經查明，即開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如在畢業後始發覺者，除依法追繳其畢業證書外並撤銷其畢業資格。

## 第三章 繳費、註冊、選課

- 第 八 條 本校學生於每學期開學之始，須按照下列規定辦理繳費、註冊、選課等手續：

一、繳費、註冊：各生應按照規定期限內繳納各項費用後，向教務處辦理

註冊登記，始完成註冊。自註冊日後逾二星期（含）仍未完成註冊手續者，除已請准延緩註冊者外，視同逾期未註冊即令休學。因不可抗拒原因於註冊期限前申請，經本校核准延期註冊者，不在此限。

學生註冊繳費後辦理休學或退學者，其退費標準依教育部所頒『專科以上學校學雜費收取辦法』及『專科以上學校向學生收取費用辦法』辦理。

每學期加退選截止後，學生應依規定期限補繳各項費用差額，逾期者依下列方式處理：

（一）不再受理補繳各項學分費差額，學生須在規定日期內至進修組填寫未繳費科目確認單以註銷該科目及學分數；未填寫確認單者，如能判別未繳費科目及學分數者由進修組主動註銷其科目及學分數；無法判別者再依學生選課明細表中從後扣起，扣足其未繳學分費相對科目數為止，學生不得再提出異議。

（二）如因註銷科目及學分數致延伸有關學籍事宜，依學則相關規定辦理。

二、選課（包括初選、加退選）：按照教務處課務組排定之各學系（所）科目時間表，於規定時間內按照下列規定到各學系（所）辦理選課；若遲至開學後一個月（含）仍未完成選課者，即令退學。

（一）依照學生選課注意事項規定辦理選課事宜。學生選課注意事項及選課須知另定之。

（二）大學部及四技部學生修習學分數，第一學年至第三學年每學期不得少於十五學分不得多於廿五學分，第四學年每學期不得少於九學分不得多於廿五學分；進修學士班學生每學期修習學分數，最高不得超過廿五學分為原則，最低不得少於九學分；延長修業期間則不受最低九學分之限；學士後第二專長學士學位學程修業年限為一至二年，並得視學程性質予以延長。本學程畢業應修學分數至少須修滿四十八學分，並應修習專題製作或專題論文課程學分。學生入學前已修讀學士學位層級以上相關領域同性質科目學分得辦理學分抵免，實際修習取得學分數仍不得少於四十學分。但學期學業成績優良者（前學期學業成績排名該班前10%），次學期得經學系主任核可加選一至二科目學分，並得修習較高年級或其他學系課程。

（三）各學系得視其本身條件，辦理進修學士班學生在日間部修習學分，在日間部每學期修習學分數，以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則，惟經系所主管同意者不在此限。

（四）學生學期修習科目在九學分以下者，得不受學則第廿二條第二、三項之限制。體育、全民國防軍事教育、服務學習及其他選修課程學分數，應併入該學期總修習學分數內核計。

（五）重修或補修之科目，應儘先修習。已修習及格之科目不得重選。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。

（六）已選修之科目於學期考試前六週以前得申請棄選，但不得超過兩科，棄選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數，並經學系主任核准後送註冊組辦理棄選（棄選科目在學籍簿及中、英文成績

單上均存留棄選記錄，選課時應慎重注意)。

(七)本校學生符合校際選課規定者，得選修他校課程。校際選課辦法另定之，並報部備查。

(八)本校學生校內或校際選課，得以遠距教學方式實施，所修學分依本學則相關規定辦理。遠距教學課程開設辦法另定之。

(九)本校運動績優學生得依本校運動績優學生彈性修讀課程實施辦法，得以彈性修課辦理。

#### **第四章 缺席、曠課**

第九條 學生因請假而缺課者，稱為缺席，無故缺席者稱為曠課。學生請假辦法另定之。

第十條 學生曠課一小時，得扣所缺科目學業成績分數一分，請假缺席三小時，扣所缺科目學業成績分數一分。因公請假或因病請假而經醫生診斷出具證明書者，其缺席得不扣分。但學生因懷孕或哺育幼兒之照顧經核准之事(病)假、產假者，其缺席不扣分。

第十一條 學生因病因事請假逾全學期上課時間三分之一者，應辦理休、退學，但學生因懷孕或哺育幼兒之照顧經核准之事(病)假、產假者及運動績優學生不在此限。學生於某一科目無故曠課時數逾該科目全學期上課時數三分之一時，教師得扣考該科目之處分。

第十二條 學生於一學期中曠課時數累積逾四十五小時者，即予退學處分。

#### **第五章 轉學、轉系(組、學程)、輔系(學程)、雙主修、雙聯學制**

第十三條 本校學生因故申請轉學，須經家長或監護人連署同意，經核准並辦妥退學手續後，發給修業證明書，惟入學資格未經核准者，不得發給。一經發給修業證明書後，即不得要求返回本校肄業。

第十四條 學生轉系(組、學程)規定如下：

一、本校各學系(組、學程)修業滿一學年，得於第二學年開始前申請轉系(組、學程)，可轉入各學系(組、學程)二年級，其於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系(組、學程)三年級或性質不同學系(組、學程)二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，可轉入性質相近學系(組、學程)或輔系(學程)三年級肄業。其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系(組、學程)或輔系(學程)適當年級肄業。

(一)所謂性質相近學系(組、學程)，即自轉入年級起，可在規定修業年限內(不包括因成績較差得延長之年限)修完應修之科目與學分者即可視同性質相近，否則，即為性質不同，應予降級轉系(組、學程)。降級轉系(組、學程)者，其在二系(組、學程)重複修習年限，不列入轉入學系(組、學程)之最高修業年限併計。

(二)依照前項規定，申請轉入三年級學生，至少須能抵免四十八學分。

二、核准轉系(組、學程)生轉入年級名額，以不超過該學系(組、學程)一年級原核定及分發新生名額之二成為限。

三、經核准轉系(組、學程)學生應辦理承認學分，凡轉入年級前本系(組、學程)應修科目已在原系(組、學程)修習及格，經轉入學系、學程主任核准承認者，可辦理抵免，但仍須在規定年限內修足轉入學系(組、學

程)規定之科目及學分數，方准畢業。

- 四、學生轉系(組、學程)應依照本校學生轉系辦法之規定，向註冊組申請，並請各有關學系、學程主任同意後，再送教務處註冊組初審，經教務長核可後公告之。必要時並須經過考試。學生轉系辦法另定之，並報請教育部備查。

第十五條 學士班學生選讀輔系、輔學程或雙主修規定如下：

- 一、本校學生得自第二學年開始至第四學年上學期止，依其志趣，選定設有輔系、輔學程之其他學系、學程為輔系、輔學程或修讀其他學系、學程為雙主修。
- 二、選修輔系、輔學程學生經核定，至少應修習該輔系、輔學程專業(門)科目二十學分。修讀雙主修學生，除應修滿本系、學程應修畢業科目學分外並應實際修滿另一主修學系、學程所訂科目四十學分以上(包括全部專業(門)必修科目學分)。另一主修學系、學程學分應在主系、學程規定最低畢業學分以外修讀之。
- 三、本校各學系學生修讀輔系、輔學程或雙主修辦法另定之，並報請教育部備查。

第十六條 本校為拓展學生視野，增進國際學術交流，加強與國外大學學生之交流學習，得與國外大學辦理雙聯學制，雙聯學制實施辦法另定之，並報請教育部備查。

## 第六章 休學、復學、退學及開除學籍

第十七條 學生休學規定如下：

- 一、學生因重病經公立醫院證明，或因重大事故經家長或監護人之書面同意，得一次申請休學一學期、一學年或二學年。休學計以二學年為原則，期滿因重病等無法及時復學者，經專案呈請校長核准後，酌予再延長二學年為限。
- 二、前款學生如於休學期間應征服役者，須檢同征集令或軍人身分證影本，向本校申請延長休學至服役期滿為止，服役期間不計入休學累計。學生懷孕生產者，得檢具產檢證明申請休學；學生哺育幼兒亦得申請休學，其休學以不超過二年為限，休學期間不計入休學年限。
- 三、應屆畢業生未修足規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學，得不受休學累計二學年之限制。註冊者，至少應選修一門科目。
- 四、學生休學應於學期開始至期末或畢業考試前向教務處註冊組辦理申請手續，經教務長核准並辦妥離校手續，即發給休學證明書。
- 五、學生休學之該學期成績不予計算，休學期間亦不納入修業年限。

第十八條 學生復學規定如下：

- 一、學生休學期滿應持復學通知書辦理復學，如因重病休學或因服役而延長休學期限者，尚須分別檢同公立醫院診斷證明書或退伍令申請復學，經教務長核准後編入原肄業學系(所)相銜接之學年或學期肄業。
- 二、學生於學期中途或期末考試前休學，復學時應編入原休學學年或學期肄業。

前項原肄業學系變更或停辦時，應輔導學生至適當學系肄業。

第十九條 退學、開除學籍及申訴規定如下：

- 一、學生有下列情形之一者，應予退學，並由本校通知其家長或監護人辦理退學離校手續。
  - (一)學生因故經家長或監護人同意自請退學者。
  - (二)入學或轉學資格經本校審核不合者。
  - (三)休學期滿逾期未復學者。
  - (四)操行成績不及格或犯有重大過失經學生獎懲委員會議議決並經校長核定退學者。
  - (五)修業期限屆滿，仍未修足所屬學系規定應修科目與學分者。
  - (六)依本學則其他有關係文之規定應令退學者。
- 二、學生有下列情形者，即予開除學籍：
  - (一)有本學則第七條之情形者。
  - (二)犯有重大過失經學生獎懲委員會議議決並經校長核定者。
- 三、應予退學學生除本條文第一款第(二)目外，得向本校申請發給修業證明書。

但對於開除學籍之學生，不得發給有關學業之證明書，亦不得報考本校入學或轉學考試。
- 四、依本條文第一、二款之處分有異議者，得於收到處分書次日起十日內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。

申訴、訴願及行政訴訟期間學生學籍及成績之處理相關規定如下：

  - (一)申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行，但在校生（依學校規定提起申訴者）得繼續在校肄業。申訴期間之各項學籍處理，除不發給學位證書外，其餘均比照在校生處理。
  - (二)申訴結果如維持原處分，其留校繼續肄業期間所修學分及成績不予採認，並依規定退費。其修業證明書所載修業截止日期以原處分之日期為準。

另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學，以一學期為限。
  - (三)經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。

另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學。

## 第七章 考試、成績、補考、重讀

第廿條 本校學生考試除入學考試外，分下列四種：

- 一、日常考查：由教師隨時舉行之。
  - 二、臨時考試：由任課教師於上課時間內隨堂舉行之。
  - 三、期中考試：於每學期期中在規定時間內舉行之。每科目一學期至少舉行一次。
  - 四、期末或畢業考試：於每學期結束時在規定時間內舉行之。
- 本校各項入學考試及學生在校各種考試試卷保存時間均為一年。

第廿一條 學士班學生成績分學業（包括實習）、操行兩種，各種成績核計均採百分記分法以一百分為滿分，六十分為及格。除操行、體育、及軍訓（護理）成績之計算辦法另訂外，各科目學期成績由授課教師根據日常考查、臨時考試、期中考試、期末或畢業考試計算，登錄於學期成績記載表，依教務處規定應繳交成績期限前送交教務處註冊組，如未於期限前繳交成績者，得由教務處通知開課學系協助催繳，如經催繳二次後仍未繳交者，提教務

會議報告，並將名單送人事室錄案，作為教師升等、評鑑、續聘時服務考核之參考。

一、學期學業平均成績計算辦法如下：

- (一)以科目之學分數乘該科目成績為學分積。
- (二)以學分總數除總學分積為學期平均成績。
- (三)學期平均成績之計算包括不及格科目成績在內。

二、畢業成績計算辦法如下：以各學期（含暑修）修習學分數總和除成績積分總和為畢業成績。

三、學業成績之等第如下：

- 優等：九十分至一百分者。
- 甲等：八十分至未滿九十分者。
- 乙等：七十分至未滿八十分者。
- 丙等：六十分至未滿七十分者。
- 丁等：未滿六十分者。

四、凡某科目學期成績不滿六十分者為不及格，不給學分。

五、凡扣考之科目，期末或畢業考試成績以零分計算。

六、學生各科成績一經送交註冊組後不得更改。學生如對成績有所疑義，須於收到成績通知單一星期內，以書面向註冊組提出查詢。如有計算錯誤或漏列時，應依照任課教師更正或補登學期總成績辦法辦理，其辦法另定之。

第廿二條 學生學期學業成績不及格之處理，規定如下：

- 一、學期學業成績不及格科目均不予補考，必修科目應令重修。
- 二、學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學年不及格學分數達每學期修習學分總數三分之二者，應令退學。
- 三、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學年不及格學分數達每學期修習學分總數三分之二者，應令退學。
- 四、學生領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，或學士後第二專長學士學位學程學生，不適用因學業成績退學之規定。

第廿三條 學期考試因公、病假或考試時間衝堂等原因補考者，須事前分別經教務、學務二處核准後，由課務組簽發證明給學生交任課教師，由任課教師依行事曆規定期間內自行個別辦理補考。補考成績應與該科其他成績合併計算，作為學期成績。因病請假補考成績及格者，以六十分為基數，其超過部份以五折計算。因公請假或考試時間衝堂補考者，照原分給分不予折扣。學生因懷孕或哺育幼兒之照顧，致請假缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

## 第八章 畢業

第廿四條 本校採學年學分制，學生修業期限，各學系學士班均為四年。惟其成績優異者，得申請提前畢業，學生成績優異提前畢業實施辦法另定之，並報請教育部備查。

在規定修業期限內，未修滿該學系應修學分者，得延長修業期限一學期至二學年，如修讀雙主修者，得再延長一學期或一學年。學生領有身心障礙

手冊者或各直轄市、縣（市）政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，得延長修業期限至多四年。

學生因懷孕、生產或哺育幼兒之需要，得延長修業期限至多四年。

第廿五條 應屆畢業生未修足規定科目與學分須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學，註冊者至少應選修一科目。

第廿六條 學生修業期滿，並修足各該學系學士班規定應修之科目與學分成績及格者，得由本校發給學士學位證書；學士後第二專長學士學位學程應加註「學士後○○○學程」字樣。

學生畢業前應完成離校手續，未依規定繳清各項費用或向學校借用物品、圖書逾期未歸還者，得依規定繳清各項費用或向學校借用物品、圖書。

## 第九章 更改姓名、出生年月日

第廿七條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。

第廿八條 在校生及畢（肄）業校友申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，報請原校辦理，其畢業校友之學位（畢業）證書，並由原校改註加蓋校印。

## 第十章 附則

第廿九條 本學則如有未盡事宜，悉依教育部有關法令及本校有關規定辦理。

第三十條 本學則經教務會議及校務會議通過後公告施行，並報請教育部備查，修正時亦同。